

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

IL PRESENTE REGOLAMENTO RIPRENDE QUANTO GIA' STABILITO NELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME" modificato dall'Assemblea Marzo 2017 alla voce "SOCIE" con aggiunta del CAPO 8

ARTICOLO I: ORGANI DIRETTIVI

Organi Direttivi dell'International Women's Club of Rome sono il Comitato Esecutivo e il Comitato Permanente

CAPO 1

COMITATO ESECUTIVO

Il Comitato Esecutivo è costituito da: Presidente, Vice Presidente, Tesoriera, Segretaria Corrispondente, Segretaria di Seduta.

CAPO 2

PRESIDENTE

Compito della Presidente è di rappresentare l'Associazione. In tale veste presiede le riunioni del Comitato (Esecutivo e Permanente), le riunioni dell'Assemblea e gli incontri mensili. Essa ha anche la firma sociale e amministrativa ed è autorizzata a riscuotere da pubbliche amministrazioni, fondazioni e da privati emolumenti di ogni natura e a qualsiasi titolo. Alla Presidente spetta il compito di supervisionare e controllare che qualsiasi operazione e attività dell'Associazione e del Comitato sia svolta secondo le modalità prefissate dallo statuto (vedi Titolo IV Art. 26). La Presidente, inoltre, nomina e sottopone al Comitato Esecutivo le socie componenti il comitato Permanente e le Capo Gruppo delle varie attività.

La responsabilità della Presidente è limitata al patrimonio sociale che comprende: quote associative, beni o contributi che pervengano all'associazione a qualsiasi titolo, liberalità e donazioni, il ricavato delle manifestazioni e delle attività organizzate e dai redditi derivanti dal suo patrimonio.

CAPO 3

VICE PRESIDENTE

La Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento della Presidente, assume automaticamente la Presidenza; all'occorrenza, fino alle successive elezioni. Alla vice presidente possono essere assegnate anche mansioni per realizzare attività benefiche o ricreative.

CAPO 4

TESORIERA

La Tesoriera raccoglie e custodisce tutte le entrate e gli altri fondi dell'associazione che vengono versati in Banca, dove oltre alla sua firma è depositata anche quella della Presidente. La Tesoriera tiene accurato conto di ogni spesa e disponibilità finanziaria e fornisce un dettagliato resoconto alla Presidente (sua diretta referente) e al Comitato Esecutivo ogni qualvolta ne sia fatta richiesta. E' cura della Tesoriera predisporre il bilancio consuntivo e preventivo, farlo controllare dal Revisore dei Conti,

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

farlo approvare dalla Presidente e dal Comitato e quindi inviarlo alle socie, via mail o per posta, perché possano poi approvarlo durante l'Assemblea Annuale.

Qualsiasi movimento extra di bilancio, riguardante la gestione dell'associazione, deve essere autorizzato dalla Presidente e dal Comitato. I rimborsi sono effettuati previa approvazione dalla Presidente.

CAPO 5

SEGRETARIA di SEDUTA

La Segretaria di seduta verbalizza le decisioni prese durante ciascuna riunione del Comitato (Esecutivo e Permanente) e dell'Assemblea. In occasione delle riunioni mensili del Comitato, il verbale viene letto e fatto firmare dalle socie presenti. Copia dei verbali viene consegnata, su richiesta, alle sole socie del Comitato Esecutivo. Compito della Segretaria di seduta è quello di provvedere inoltre a far pervenire alle socie le comunicazioni ufficiali adottate dalla Presidente o dal Comitato, e collaborare, quando necessario, con la Segretaria Corrispondente, per l'elaborazione della newsletter mensile.

CAPO 6

SEGRETARIA CORRISPONDENTE

La Segretaria Corrispondente redige, stampa e invia la newsletter, a tutte le socie regolarmente iscritte, salvo casi particolari decisi dal Comitato. La newsletter è redatta in italiano e in inglese e viene approvata dalla Presidente prima di essere inviata (via mail o per posta) almeno 20 giorni prima della successiva riunione mensile. Collabora inoltre, quando necessario, con la Segretaria di seduta per la verbalizzazione delle riunioni.

La Segretaria Corrispondente è responsabile del SITO dell'Associazione : www.iwcofrome.it e cura i contatti esterni. D'accordo con la Presidente tiene i contatti con responsabili di altre associazioni, enti e ambasciate.

ARTICOLO II - COMITATO PERMANENTE

CAPO 1

Il Comitato Permanente è composto dalle socie responsabili delle seguenti attività: Coordinamento dei Gruppi, Programmi, Ospitalità, Membership. Per ognuna di queste attività, le due socie responsabili (preferibilmente una italiana e una straniera) sono nominate dalla Presidente in accordo con il Comitato Esecutivo. Tra gli otto membri potrebbe essere designata anche una socia del Comitato Esecutivo. Ciascun membro del Comitato Permanente ha diritto di voto nelle decisioni prese in Comitato.

CAPO 2

COMPITI DEL COMITATO PERMANENTE

a) COORDINAMENTO GRUPPI

Le Responsabili del Coordinamento Gruppi hanno il compito di contattare le capogruppo per avere informazioni in merito alle attività mensili programmate, acquisendo data, orario, luogo dell'incontro.

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

Possono così coordinare di volta in volta il calendario mensile (evitando accavallamenti di date) e comunicare in tempo utile le notizie, raccolte, alla Segretaria Corrispondente per pubblicarle sulla Newsletter del mese seguente. Le singole capogruppo devono comunicare alle responsabili del Coordinamento Gruppi i nominativi delle iscritte per l'anno in corso.

b) PROGRAMMI

Le due socie che seguono i programmi devono presentare al Comitato un calendario "di massima" di proposte mensili, per tutto l'anno sociale. Qualsiasi socia del club può proporre loro l'idea di un programma mensile, la cui realizzazione sarà possibile previa approvazione del Comitato. E' cura delle due responsabili ai Programmi, naturalmente, comunicare in Comitato oltre al tema selezionato, la dinamica dell'incontro, il nome degli eventuali relatori e le relative spese. E' loro cura assicurare quindi il buon andamento del programma decidendo (secondo la disponibilità del relatore o dei relatori) se organizzare l'incontro di mattina o di pomeriggio, facendolo concludere con un lunch, un the o una cena, e concordare inoltre con la Presidente il regalo per i relatori, comprando di volta in volta quanto stabilito.

c) OSPITALITA'

Le Socie preposte all'Ospitalità sono responsabili dell'organizzazione delle riunioni mensili, per le quali ricevono le relative prenotazioni da parte delle socie e degli ospiti. Esse devono provvedere per tempo alla scelta dei luoghi d'incontro del club, sia per quanto riguarda gli incontri mensili, ivi comprese la cena o il pranzo di chiusura dell'anno sociale e la cena o il pranzo di Natale, sia le riunioni ordinarie e straordinarie del Comitato e curarne il buon esito. E' loro compito scegliere anche il menu del the, lunch, cocktail o cena, che concludono gli incontri, e concordare il prezzo con l'albergo o il circolo ospitante. Ogni decisione deve essere approvata dal Comitato, durante la riunione mensile precedente all'incontro. E' loro cura inoltre preoccuparsi di scegliere i DOOR PRIZE mensili e, una volta autorizzata la spesa dal Comitato (ad ogni inizio di anno sociale per tutto l'anno in corso, oppure di volta in volta), farsi rimborsare dalla Tesoriera. E' inoltre compito delle responsabili dell'Ospitalità tenere aggiornato l'elenco delle socie partecipanti agli incontri mensili, ciò al fine di sapere con certezza se le socie sono in regola con le norme previste dal Regolamento(art.4 Elezioni/Capo2)

d) MEMBERSHIP

Le due socie del Membership raccolgono tutte le quote associative annuali e altri contributi, relativi alle iscrizioni, e versano contestualmente alla Tesoriera che ne darà conto alla Presidente. E' loro compito compilare la lista completa di tutte le Socie: nome, cognome (a richiesta della socia, anche il doppio cognome), indirizzo postale, indirizzo elettronico, telefono (fisso e cellulare). Un Libretto-Socie, comprendente la lista aggiornata, viene stampato, su decisione del Comitato, e consegnato a tutte le socie. Nel caso dovesse essere richiesto un secondo libretto, è previsto un costo di € 5.00. Alle nuove socie (e a quelle che ne sono sprovviste) sarà data anche una copia dello Statuto e del Regolamento.

Alle responsabili Membership fanno riferimento le socie che vogliono presentare delle amiche o le aspiranti socie, per ritirare il modulo-iscrizione. Queste domande di iscrizione saranno poi valutate dal Comitato durante la riunione mensile, per decidere circa la loro accettazione.

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

ARTICOLO III: GRUPPI

CAPO 1

I Gruppi hanno il compito di portare avanti varie attività ricreative e culturali. Responsabili di ogni Gruppo sono 2 (due) socie che vengono nominate dalla Presidente in accordo con il Comitato Esecutivo. Sono in carica per 2 (due) anni. Il loro incarico potrà essere rinnovato, dopo ogni elezione, per assicurare continuità all'attività.

Le capogruppo non devono pagare la quota d'iscrizione al gruppo di cui sono responsabili. Del Comitato Esecutivo solo la Presidente e la Segretaria Corrispondente (la cui presenza è finalizzata alla raccolta di materiale utile per la Newsletter) possono partecipare a tutti i gruppi, quale rappresentanti dell'Associazione, a titolo gratuito. Le altre socie del Comitato esecutivo, se vogliono iscriversi a qualche gruppo, pagheranno la quota prevista.

CAPO 2

I gruppi sono: Arte, Viaggi e Eventi, Bridge, Burraco, Cooking, Decorazione, Letteratura, Musica, Ora sociale, Teatro, Travel talk, Walking e Nordic Walking. Inoltre vengono organizzati incontri di conversazione in quattro lingue: Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo..

Ogni socia che si iscrive ad ogni singolo gruppo, deve versare una quota annuale che sarà concordata in un incontro tra la Presidente e le singole capogruppo 10 giorni prima dell'apertura ufficiale dell'anno sociale. Tale somma va versata alle capogruppo al momento dell'iscrizione.

Se durante lo svolgersi degli incontri dovesse presentarsi la necessità di una spesa aggiuntiva per migliorare l'andamento dell'attività stessa, le socie iscritte al gruppo saranno invitate a collaborare, partecipando al pagamento della cifra richiesta, che verrà divisa equamente fra le partecipanti.

CAPO 3

In linea di principio solo le socie iscritte possono frequentare i gruppi, ma per il buon esito dell'incontro, le capogruppo e la padrona di casa possono decidere insieme, a loro discrezione, di invitare altre ospiti: sia socie del club non iscritte sia amiche interessate alle attività del club.

ARTICOLO IV: ELEZIONI

Articolo IV /A :ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo delle cariche del Comitato Esecutivo (Presidente, Vicepresidente, Tesoriera, Segretaria di Seduta, Segretaria Corrispondente) hanno cadenza biennale e vengono organizzate dal Comitato Elettorale.

CAPO 1

Il Comitato Elettorale è nominato dal Comitato in Febbraio (nell'anno in cui si tengono le elezioni) ed è costituito da due socie del Comitato (purché non candidate) e da altre tre socie scelte tra tutte le

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

iscritte (con riguardo a quelle che si mettono spontaneamente a disposizione).

CAPO 2.

In vista delle elezioni, tutte le socie interessate a fare parte del nuovo Comitato Esecutivo, e in possesso dei requisiti richiesti possono candidarsi alle cariche elettive proponendosi personalmente alle socie presenti, durante l'incontro mensile di aprile (mese precedente alle elezioni) oppure possono inviare al Comitato elettorale la propria auto candidatura (sempre nel mese di Aprile), precisando la carica per la quale si intende concorrere in modo che nel bollettino di Maggio(mese in cui si terranno le elezioni)) possano essere pubblicate le foto e i profili delle varie candidate.

Le socie che propongono la loro candidatura devono essere iscritte all'associazione da almeno due anni e aver frequentato, in detto periodo, almeno il 50% delle riunioni mensili. Devono avere dimostrato quindi una assidua partecipazione e anche il loro interesse alla vita sociale del Club.

Nella composizione del Comitato Esecutivo è fatto obbligo che due socie elette siano straniere.

CAPO 3

Le elezioni si tengono nel mese di Maggio. Il Comitato Elettorale organizza le modalità e le conseguenti operazioni elettorali. A votazioni concluse, le socie dello stesso comitato elettorale agiscono da scrutatrici. Dopo lo scrutinio, la Presidente del suddetto Comitato comunica subito il risultato delle votazioni e contestualmente presenta anche le socie che hanno avuto il maggior numero di preferenze dopo le elette.

CAPO 4

L'Assemblea per le Elezioni è convocata nel mese di Maggio ed è valida se è presente il 51% delle socie regolarmente iscritte. Nel caso in cui non si raggiunga il quorum prescritto, le elezioni con le stesse candidate saranno ripetute entro la fine dello stesso mese di Maggio. In questo caso il quorum prescritto sarà non più del 51% ma del 30%..

Ogni socia ha diritto a presentare al massimo tre deleghe, che non potranno concorrere alla determinazione del quorum, ma avranno valore ai fini del computo delle preferenze.

CAPO 5

Le elette si impegnano a partecipare a tutte le riunioni mensili del Comitato e agli Incontri mensili del club. Devono dimostrare inoltre disponibilità e attenzione alle altre socie: il loro comportamento deve essere un esempio per ricordare le finalità etiche dell'Associazione previste nell'Art. 9 dello Statuto.

CAPO 6

DIMISSIONI

Il nuovo Comitato Esecutivo entra in carica dal 1° luglio dello stesso anno. Nel caso in cui una o più socie elette nel Comitato Esecutivo decidessero di rinunciare all'incarico, dimettendosi, subentreranno le prime delle non elette nello stesso incarico. Nel caso di indisponibilità delle stesse, il Comitato Esecutivo provvederà alla cooptazione di altre socie. che sarà poi ratificata dalla successiva Assemblea. Rimane sempre la regola che nel Comitato esecutivo ci siano almeno due straniere.

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

CAPO 7

Se una delle componenti il nuovo Comitato Esecutivo dovesse assentarsi per motivi di forza maggiore, la Presidente potrà subentrare momentaneamente alla socia assente. In caso di assenza prolungata e motivata, la Presidente, sentito il Comitato, potrà decidere di affidare quell'incarico ad un'altra socia scelta tra le Past-President o tra quelle che hanno già precedentemente ricoperto quell'incarico. La durata sarà legata al ritorno della titolare o fino alle seguenti elezioni.

ARTICOLO V: SOCIE

CAPO 1

Al fine di salvaguardare il carattere di internazionalità del club, lo Statuto prevede una compresenza di socie italiane e socie straniere, nella proporzione stabilita annualmente dal Comitato Esecutivo.

CAPO 2.

Le socie pagano una quota associativa annuale il cui importo è deliberato annualmente dal Comitato. L'incontro mensile di Ottobre è dedicato solitamente alle iscrizioni. E' prevista una dilazione di DUE mesi per regolarizzare l'iscrizione (incontro mensile di DICEMBRE dello stesso anno) per le socie impossibilitate ad iscriversi. Lo statuto prevede che il pagamento della quota sociale possa essere effettuato anche con bonifico bancario.

Le socie devono frequentare, in ogni anno sociale, almeno tre volte le riunioni mensili del club, essere presenti ad almeno una delle due riunioni sociali (Natale o Cena di Chiusura) possibilmente partecipare alla vita dei gruppi: pena l'esclusione dal Club, se la mancata partecipazione non è motivata validamente.

Nell'impossibilità di ottemperare ad alcune di queste regole, le socie possono collaborare a vario titolo alla vita sociale del Club

CAPO 3

Le aspiranti socie devono essere presentate da due socie già iscritte al club da più anni. Devono aver partecipato a qualche incontro mensile o a qualche riunione dei gruppi, fanno eccezione coloro che provengono da altri International Women's Clubs, che sono anche esonerate dalla tassa di iscrizione, o il personale diplomatico delle Ambasciate accreditate in Italia. L'accettazione sarà valutata dalla Presidente e dal Comitato, dopo avere preso visione del curriculum presentato. Una volta accettate nel club, saranno le socie proponenti a presentarle alle altre socie durante le riunioni, per meglio farle conoscere e socializzare.

Le nuove socie, iscritte a Febbraio, pagheranno metà quota associativa annuale.

Alle socie che decidono di non rinnovare l'iscrizione viene sospeso l'invio della Newsletter. Se decideranno di volere rientrare l'anno seguente, presenteranno una nuova domanda che sarà sottoposta al Comitato, il quale deciderà se accettarla o meno. In caso positivo, dovranno pagare la quota annuale più, ex novo, la tassa di iscrizione.

CAPO 4

Ogni socia può invitare alle riunioni mensili, una o più ospiti interessate alle attività dell'associazione. La Presidente potrà decidere di invitare eventuali ospiti scelti anche tra rappresentanti di Istituzioni e di

REGOLAMENTO INTERNO DELL'INTERNATIONAL WOMEN'S CLUB OF ROME

altre associazioni, sia alle riunioni mensili sia a quelle più importanti per la vita sociale del club. Si deciderà di volta in volta se saranno ospiti a carico del Club o a carico personale della Presidente o se saranno invitati "paganti".

CAPO 5

Qualora si ritenesse necessario, potrà essere richiesto alle socie un contributo annuo speciale per sopperire alle spese dell'associazione, nell'ammontare che sarà stabilito dal Comitato. Questo sarà in ogni caso argomento da discutere durante un'assemblea straordinaria, convocata ad hoc.

CAPO 6

Lo Statuto, al Titolo 2. Art. 9, statuisce che le Socie sono tenute a rispettare le norme dello Statuto e ad accettare le decisioni prese dal Comitato, la cui inosservanza può dar luogo, nei casi più gravi, alla esclusione delle stesse.

L'esclusione può aver luogo anche per indegnità della socia a causa di attività pregiudizievole ai danni della Associazione o per comportamento non consono alle finalità previste nello Statuto (titolo 1 , Art. 3, punti C e D).

CAPO 7

Il Comitato propone con l'assenso dell'Assemblea di conferire il titolo di "Distinguished Life Members" alle socie che sono nel Club da più di 20 anni, che sono state membri del Comitato ed abbiano dato un importante contributo alla vita del club. Le distinguished ladies avranno gli stessi doveri associativi delle altre socie.

CAPO 8

Il Comitato propone con l'assenso dell'Assemblea di conferire il titolo di "Socie Onorarie" alle Ambasciatrici straniere (o mogli di Ambasciatori) accreditate in Italia e alle ambasciatrici italiane in rientro a Roma. Le socie onorarie saranno esonerate dal pagamento della quota annuale, che potrà essere facoltativa. Esse sono equiparate alle socie ordinarie ad esclusione dell'esercizio di voto, attivo e passivo.

ARTICOLO VI : EMENDAMENTI o MODIFICHE

Il REGOLAMENTO INTERNO può subire delle modifiche purché approvate da 1/3 (un terzo) delle Socie regolarmente iscritte e riunite nell'Assemblea indetta ogni anno nella data stabilita dal Comitato. Comunque le possibili modifiche da apportare dovranno essere comunicate per posta (anche e mail) a tutte le socie, perché possano prenderne visione prima dell'Assemblea.

ARTICOLO VI

Un Revisore dei Conti, nominato annualmente dal Comitato, è scelto tra le socie che hanno competenza in materia e non hanno incarichi nel Comitato.

ART. VII

Foro competente in caso di controversie: è il Foro di Roma.